

InspectieApp

Dynamics Empire Online

Het materiaal in deze uitgave is door intellectuele eigendomsrechten beschermd. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Cegeka mag niets van deze uitgave, een gedeelte van de uitgave daaronder begrepen, worden openbaar gemaakt of verveelvoudigd in enige vorm of op enige wijze, tijdelijk of permanent, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, in een geautomatiseerd databestand of opnamen op enige drager of anderszins. Cegeka behoudt zich alle rechten voor.

Copyright © 2022 Cegeka

Cegeka

Bastion 4

3905 NJ VEENENDAAL

INHOUD

1	Algemeen	4
1.1	Functionaliteit.....	4
1.2	Inloggen	4
1.3	Instellingen	5
2	Gegevens actualiseren	8
3	Inspectie verwerken	9
3.1	Mutatie-inspectie vs. Reparatie-inspectie	10
3.2	Taken	12
3.3	Foto's	21
3.4	Afspraken.....	24
3.5	Onderhoudsverzoeken	24
3.6	Meterstanden	25
3.7	Projecten	26
3.8	Meerjarenbegroting	27
3.9	Sleutels	27
3.10	Huursamenstelling.....	28
4	Inspectie definitief maken	29
5	Functioneel beheer in Dynamics Empire	32
5.1	Autorisatie	32
5.2	Empire-instellingen.....	32
5.3	App-instellingen.....	33
5.4	Huidige labelconditie	33

1 ALGEMEEN

Met de InspectieApp kunt u een voor- en eindinspectie in de woning uitvoeren naar aanleiding van een mutatie (huuropzegging), alsmede een inspectie ten behoeve van overige situaties die daar om vragen – denk aan een reparatieverzoek dat een nadere observatie door een inspecteur vereist, of een gewenst oordeel over een ZAV (Zelf Aangebrachte Voorziening). De InspectieApp werkt ook offline en tijdens iedere synchronisatie downloadt de app automatisch de te behandelen inspecties waarvoor een afspraak is vastgelegd in Dynamics Empire, en worden de afgehandelde inspecties geüpload. Als u meerdere bedrijven heeft ingericht in Dynamics Empire is het ook mogelijk om vanuit de andere bedrijven inspecties te synchroniseren op de InspectieApp.

1.1 Functionaliteit

Met de InspectieApp is de volgende informatie beschikbaar en zijn de volgende gegevens en acties beschikbaar:

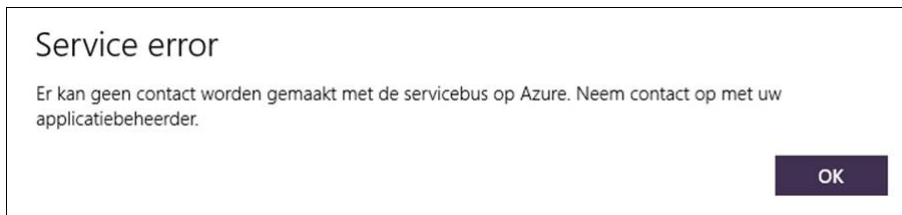
- tonen gegevens van onderhoudsverzoek
- muteren contactgegevens
- informatie over deze eenheid (alleen tonen):
 - projecten
 - meerjarenbegroting
 - sleuteladministratie
 - onderhoudsverzoekhistorie
- tonen en toevoegen van meterstanden
- taken vastleggen
- foto's maken
- acceptatie van de inspectie door de klant
- raadplegen documenten uit het archief via de DossierApp
- tonen en muteren van woningwaardering en cartotheek via NAV tablet-app

1.2 Inloggen

De inspecteur logt in met het domeinaccount waarmee hij ook inlogt in Dynamics Empire. Het serveradres is het adres naar de Azure servicebus, zoals dit is geconfigureerd. Klik om in te loggen op de knop **Verbinden**.



Als de servicebus onverhoopt niet zou werken, krijgt u de volgende melding te zien:



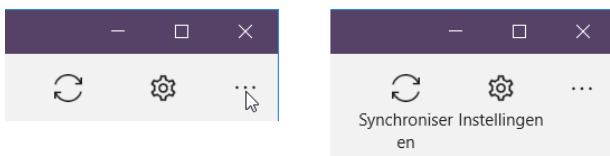
Probeer nogmaals in te loggen; neem bij blijvende problemen contact op met uw applicatiebeheerder.

Als de inspecteur die wil inloggen niet als zodanig is opgenomen in Dynamics Empire verschijnt er ook een melding. Zie hiervoor hoofdstuk 5.

1.3 Instellingen

U kunt de app zowel op een tablet als op een laptop of pc downloaden en gebruiken. In geval van een tablet zult u met behulp van klikken en swipen de functionaliteit kunnen aanspreken; in deze handleiding gaan we uit van een op een (Windows)laptop geïnstalleerde InspectieApp.

Als u, na ingelogd te zijn, bovenin op het beginscherm in de VerhuurApp rechts op de drie puntjes klikt, krijgt u de labels te zien van de drie knoppen die daar zijn geplaatst:



Klik hierop voor een volledige synchronisatieslag met Dynamics Empire, ERP.



Hieronder zijn de volgende onderwerpen opgenomen:

Inloggegevens

Serveradres

Omgeving

Gebruikersnaam

☒ Automatisch inloggen

Op dit deel worden het **Serveradres**, eventueel de **Omgeving** en de **Gebruikersnaam** vermeld. Als u **Automatisch inloggen** uitzet dient u iedere keer bij het opstarten van de app opnieuw in te loggen. Het is daarom handig om dit veld op 'aan' te laten staan.

Via de knop **Inloggen met ander account** kunt u van gebruiker wisselen. Het aanmeldscherm wordt dan getoond, met de inlogvelden. **Let op:** in dat geval maakt de app voor de nieuw ingelogde gebruiker een nieuwe database aan. De 'oude' gebruiker moet veiligheidshalve eerst 'syncen' voordat hij uitlogt, zodat eventueel gemaakte afspraken niet verloren gaan.

Functionaliteit

Incrementeel synchroniseren
Automatisch synchroniseren

☒ Ja
☐ Nee

Aantal dagen synchroniseren

5 (BPSetup)
5 (MeerstedeWonen)

Archief bewaren voor dagen

Incrementeel synchroniseren betekent dat bij het synchroniseren alleen de gewijzigde standaard gegevens vanuit ERP worden overgehaald naar de app. Deze instelling staat standaard aan. U kunt deze uitzetten wanneer er bijvoorbeeld een geheel nieuwe ERP-database wordt geplaatst. Vervolgens zal de app bij het opnieuw synchroniseren alle standaard gegevens ophalen en daarna deze functie weer inschakelen.

Aantal dagen synchroniseren toont de waarde uit de gelijknamige instelling in ERP (app-instellingen).

Archief bewaren voor X dagen betekent dat afgehandelde en teruggesynchroniseerde inspectieafspraken na X dagen van de tablet worden verwijderd.

Logbestand versturen

Via e-mail

Naar backend

Logbestand versturen heeft twee opties:

Via e-mail: Het logbestand wordt naar een e-mailadres verstuurd. Het e-mailadres kan worden opgegeven en het logbestand wordt als bijlage van het e-mailbericht meegestuurd.

Naar backend: Het logbestand wordt naar de applicatieserver gestuurd waar de CSB op geïnstalleerd is die met de App verbonden is. Het logbestand wordt opgeslagen in:

`<basismap>\CSB\logs\MobileDevices\InspectionApp\<user>\Log -
<year><month><day><hours><minutes><seconds>.log`

`<basismap>` is D:\Program Files\Dynamics Empire\

`<user>` is de loginnaam waarmee de inspecteur in de App is ingelogd.

Taal

English (United States)

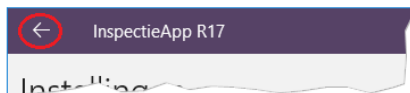
Taal geeft aan welke taal is ingesteld voor de betreffende inspecteur.

Versies

Inspectie App	Dynamics Empire CSB	Dynamics Empire ERP
20.2107.0.0	20.0.2104.0	ONLINE-001

Tot slot staan onderaan de verschillende **versies** vermeld waarmee u op dat moment te maken heeft. Het laatst vermelde nummer verwijst tevens naar de meest actuele servicepack waarbinnen functionaliteit is gewijzigd.

Op verschillende plekken in de InspectieApp kunt u terug naar het vorige scherm via het pijltje links bovenin:

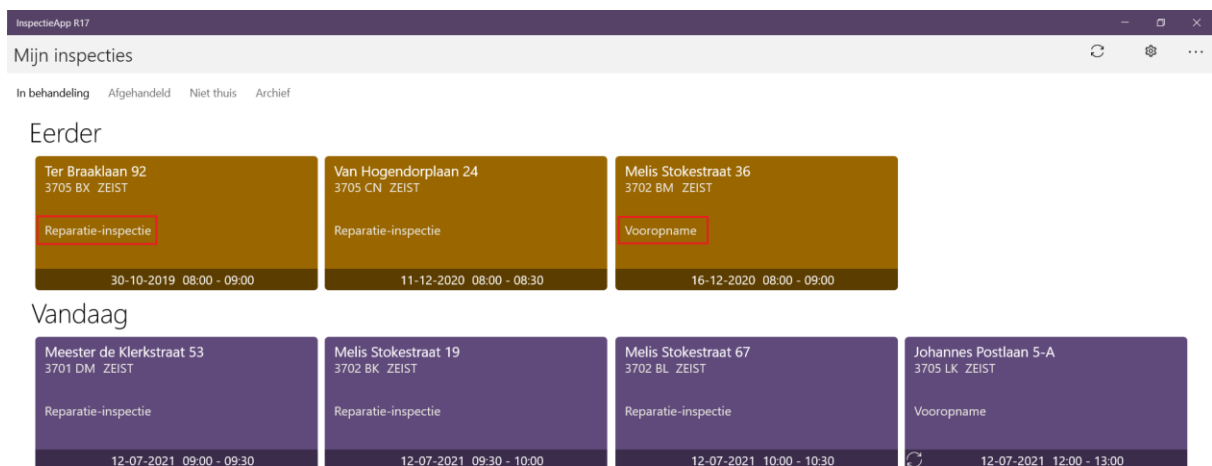


2 GEGEVENS ACTUALISEREN

Om de inspecties te synchroniseren klikt u op het synchronisatie-icoontje, rechtsboven in het scherm:



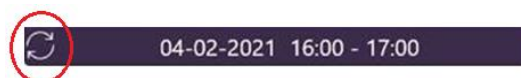
Als er in Dynamics Empire inspecties zijn aangemaakt, en deze zijn gekoppeld aan de ingelogde inspecteur, en die vallen binnen de synchronisatie-periode (zie instelling **Aantal dagen synchroniseren**) in de toekomst, dan zal na synchronisatie in de app worden getoond welke inspecties de komende tijd staan ingepland.



De inspecties kunnen betrekking hebben op reparatieverzoeken (**Reparatie-inspectie**) of op een huuropzegging (**Voorinspectie** en **Eindinspectie**).

Op het tabblad **In behandeling** worden alle actuele inspecties getoond. Als de inspectie is afgehandeld (stopgezet, bewoner was niet thuis, of ondertekend) verhuist de inspectie naar de tab **Afgehandeld**.

Bij synchronisatie worden de afgehandelde inspecties verhuist naar de tab **Archief**.

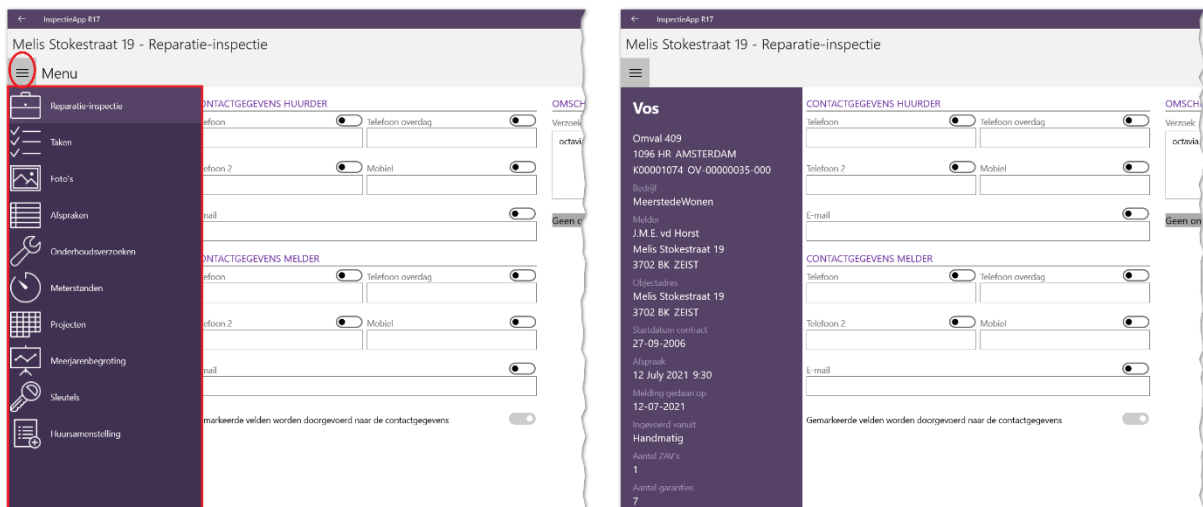


Bovengetoond icoontje wordt zichtbaar onderin de betreffende tegel wanneer er data in de reeds gesynchroniseerde inspectie is geüpdate. Dit kan bijvoorbeeld een contractupdate zijn. Een andere situatie is wanneer de eindinspectie al is gesynchroniseerd en er wijzigen zaken op de voorinspectie op de app, zoals contactgegevens; dan wordt dit icoon op de eindinspectie getoond na synchronisatie.

3 INSPECTIE VERWERKEN

Voor het verwerken van een inspectie klikt u op het juiste blok, op tabblad **In behandeling** onder **Mijn inspecties**.

Zodra een inspectie geopend wordt, verschijnt de tab **Reparatie-inspectie** dan wel **Mutatie-inspectie** als eerste in beeld. Hierbij ligt het menu over de eerste kolom met gegevens heen; u kunt het menu dichtklappen door op de drie lijntjes te klikken.

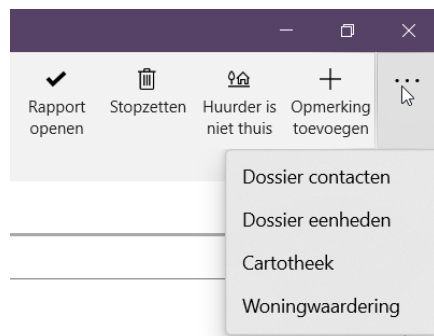


Via het open te klappen menu kunnen additionele gegevens worden ingezien op andere tabbladen; deze worden in de volgende paragraaf toegelicht.

Let op: wanneer er bij een huurder in Dynamics Empire sprake is van het kenmerk 'agressie' (via Leefbaarheid), dan zal dit op de inspectie herkenbaar zijn aan een lamp-icoontje, linksonder op het scherm in de menubalk:



Rechtsboven in het venster staan de volgende opties:

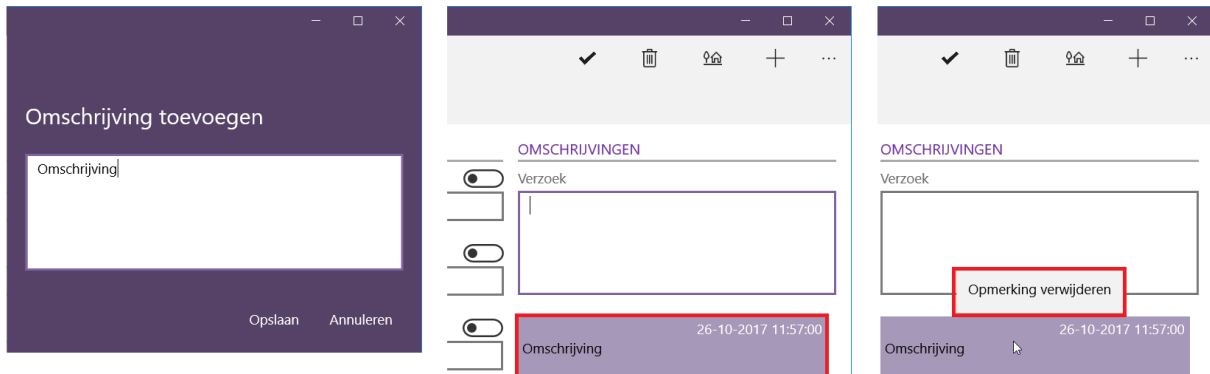


Rapport openen: Het complete, al dan niet (deels) ingevulde inspectierapport wordt getoond.

Stopzetten: Het systeem vraagt u of de huidige inspectie inderdaad geannuleerd dient te worden.

Huurder is niet thuis: Via deze knop geeft u aan dat de huurder niet thuis is en de inspectie dus niet kan plaatsvinden. In dat geval wordt de inspectie beëindigd, en wordt de status in Dynamics Empire op **Huurder niet thuis** gezet. Op basis hiervan kan een backofficemedewerker bijvoorbeeld een nieuwe afspraak met de huurder maken.

Opmerking toevoegen: Via het plusteken kunt u een omschrijving toevoegen. Deze is, indien gewenst, ook weer te verwijderen met behulp van de rechtermuisknop. (Alleen van toepassing bij een reparatieverzoek.)



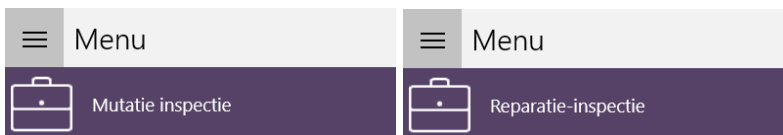
Dossier contacten: Via deze optie kunt u de **DossierApp** opstarten, met als zoekcriterium Contacten. Hiervoor dient uiteraard wel de DossierApp te zijn geïnstalleerd.

Dossier eenheden: Via deze optie kunt u de **DossierApp** opstarten, met als zoekcriterium Eenheden. Hiervoor dient uiteraard wel de DossierApp te zijn geïnstalleerd.

Cartotheek: Er wordt – indien beschikbaar – een link gelegd naar de NAV tablet-app.

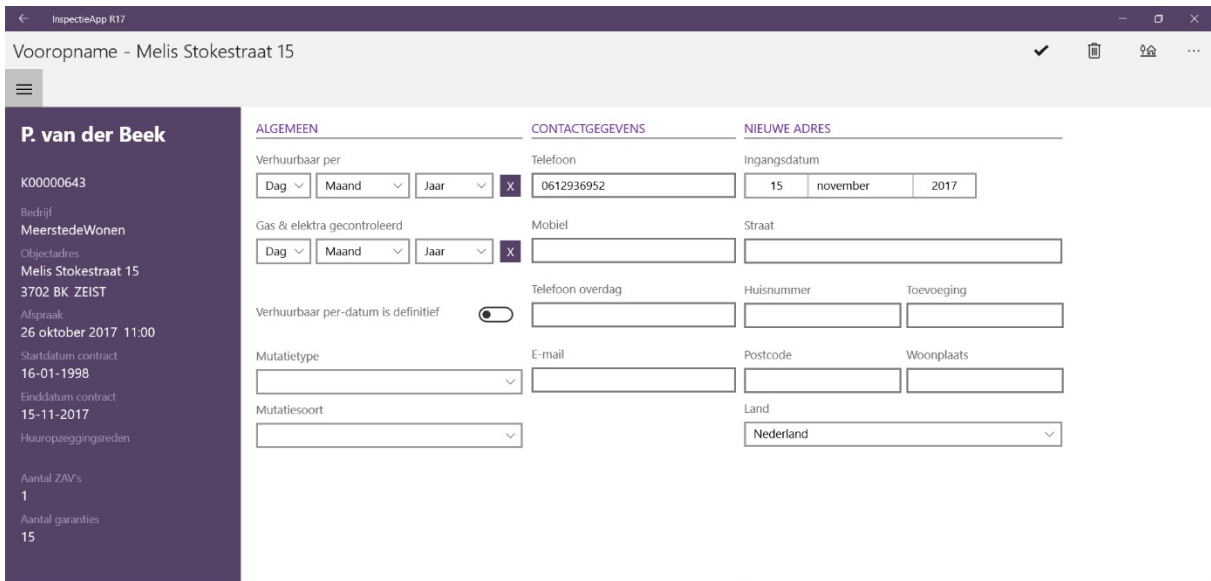
Woningwaardering: Er wordt – indien beschikbaar – een link gelegd naar de NAV tablet-app.

3.1 Mutatie-inspectie vs. Reparatie-inspectie



De InspectieApp kan gebruikt worden voor een **mutatie-inspectie** (een inspectie van het type **Voorinspectie** of **Eindinspectie**, dus in geval van een huuropzegging) of een **reparatie-inspectie**. Er worden verschillende tabbladen getoond, waarbij met name het eerste blad afwijkt.

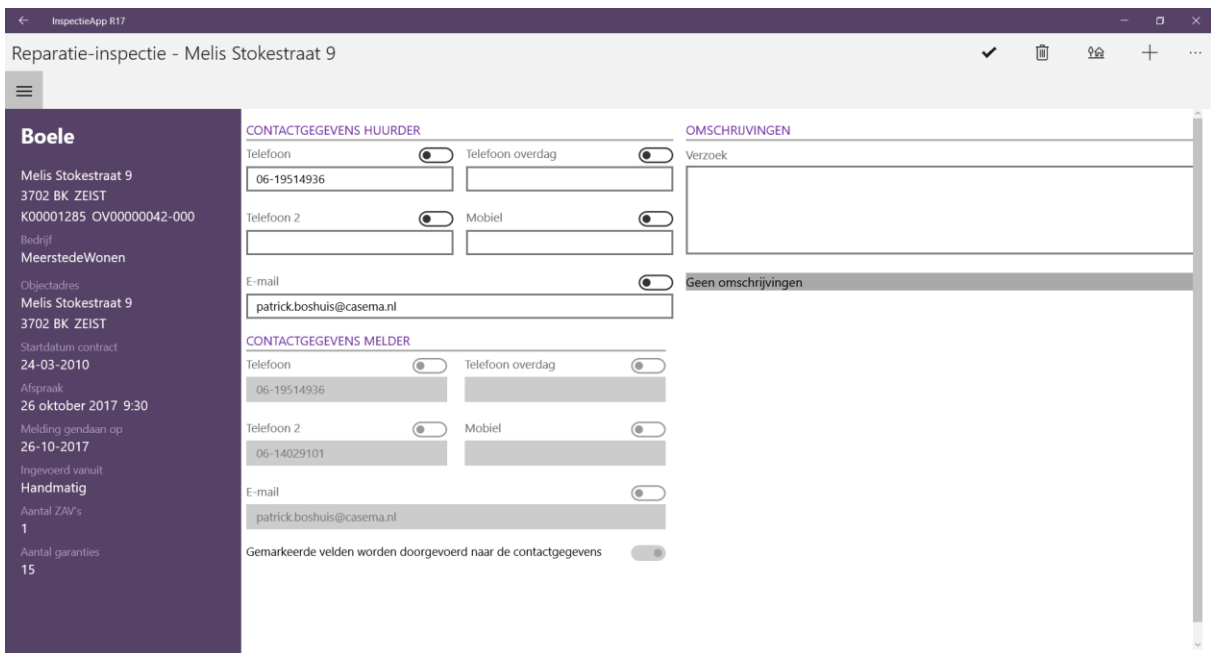
Mutatie-inspectie



Als een inspectie van het type **Voorinspectie** of **Eindinspectie** (dus in geval van een huuropzegging) wordt aangeklikt, opent deze met het tabblad **Mutatie-inspectie**, met informatie over de afspraak en het te inspecteren object. U kunt hier de huidige contactgegevens wijzigen en tevens nieuwe contactgegevens opvoeren. Bovendien staan gegevens vermeld over de 'verhuurbaar per'-datum, of deze al dan niet definitief is, en of gas & elektra zijn gecontroleerd.

Reparatie-inspectie

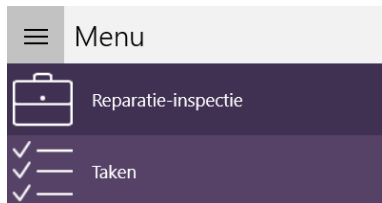
In geval van een inspectie ten behoeve van een reparatieverzoek toont de InspectieApp het volgende scherm:



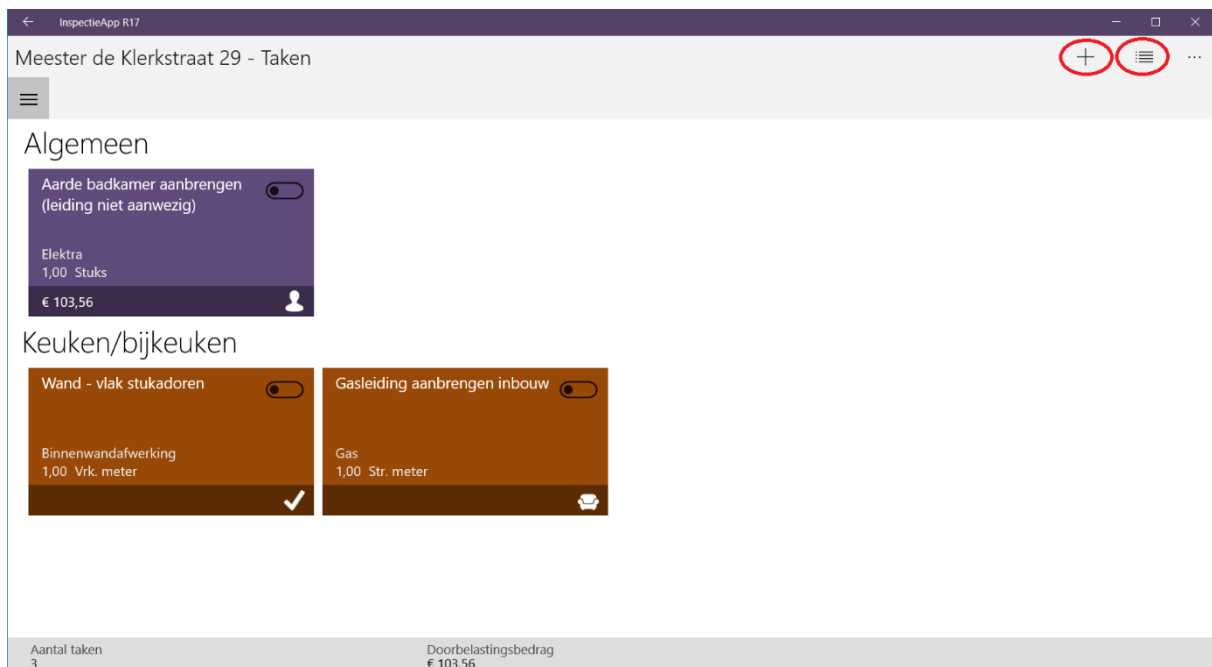
Op dit venster kunnen de contactgegevens van de huurder en van de melder worden genoteerd/ingezien/gewijzigd.

Ieder veld kunt u op **Aan** of **Uit** zetten met behulp van het schuifbalkje. Op **Aan** worden de gegevens doorgevoerd: van de onderhoudsverzoekkaart naar de contactkaart.

3.2 Taken



Het is mogelijk om aan het tabblad **Taken** een taak toe te voegen op **individuele basis** (via het plusteken), maar ook meerdere taken via een **sjabloon** (knop daarnaast).



De icoontjes onderin de blokken vinden hun oorsprong in de volgende instellingen:



Aanvullende icoontjes:



Aan de taak is een bestand of foto toegevoegd.



Dit betekent dat een taak geannuleerd wordt.



Hiermee wordt getoond dat een taak al is uitgezet.



De taak is al in Dynamics Empire genoteerd.

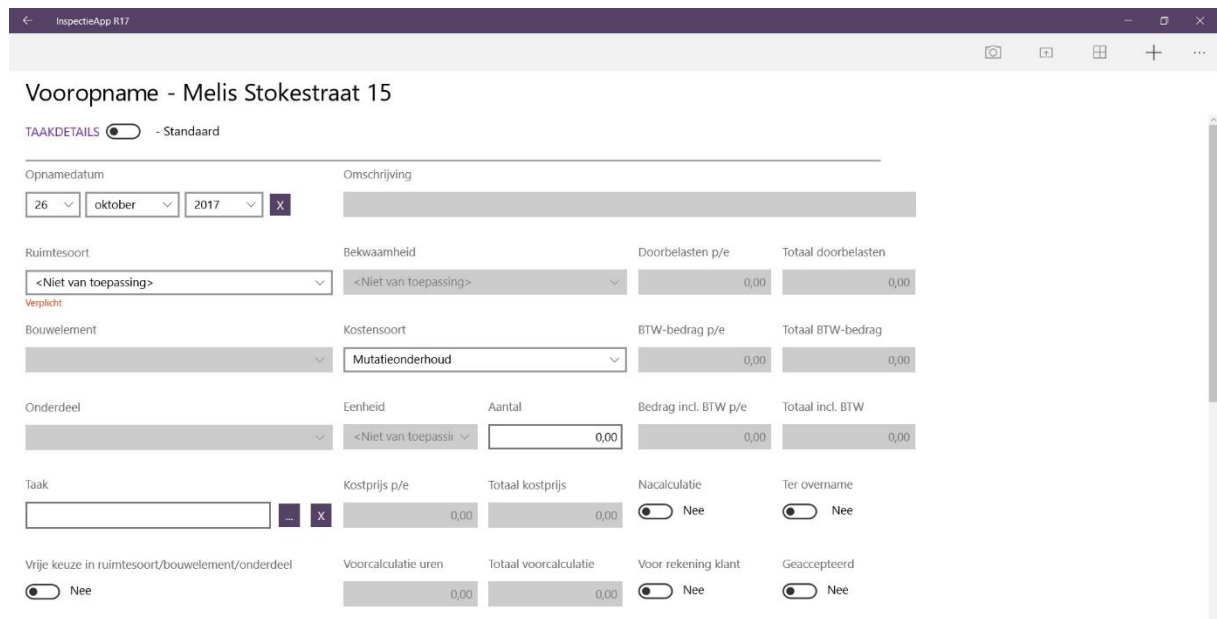
De balk onderin vermeldt het aantal taken dat voor de woning is aangemaakt, en welk bedrag daarbij wordt doorbelast aan de klant.

Aantal taken 3	Doorbelastingsbedrag € 103,56
-------------------	----------------------------------

Individuele taak toevoegen



Bij het invullen van de gegevens wordt u in eerste instantie grotendeels geholpen/gestuurd door de instellingen in Dynamics Empire. Daar liggen onder andere zogenaamde standaardtaken vast, waarbij geldt dat een **Standaardtaak is gekoppeld aan één Bouwelement en aan één Onderdeel**.



Er zijn drie mogelijkheden om tot een taak te komen in de InspectieApp:

A. ***U maakt gebruik van de Vraagboom.***

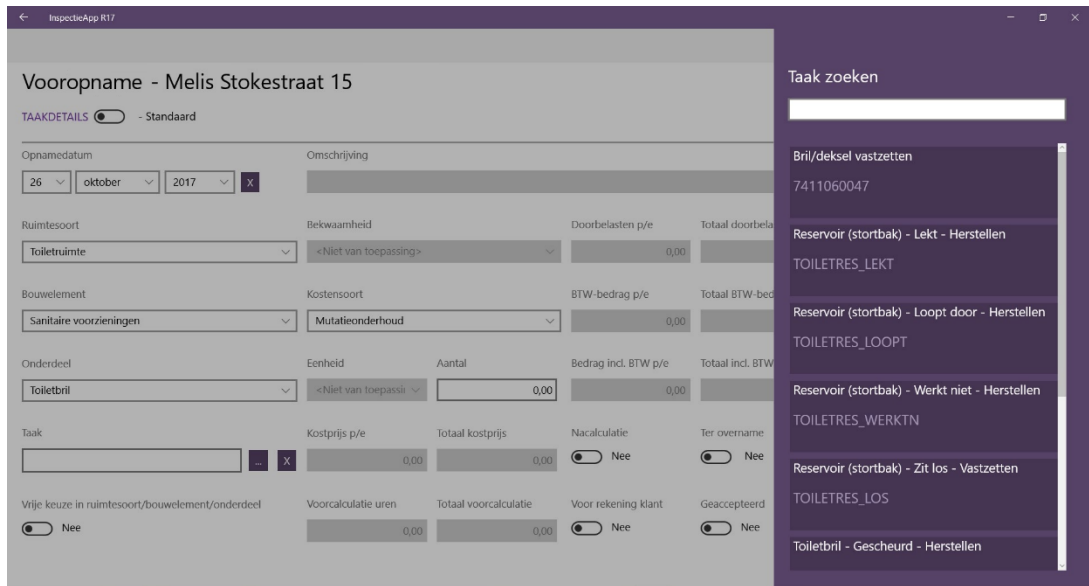
Hiertoe doorloopt u de velden Ruimtesoort, Bouwelement, Onderdeel en Taak – hetzij van boven naar beneden, dan wel van beneden naar boven.

Let op: Zodra er slechts één mogelijkheid bestaat in de volgende stap in de Vraagboom wordt deze automatisch ingevuld.

a. **Ruimtesoort -> Taak**

1. In veld **Ruimtesoort** kiest u één van de mogelijke opties; hier worden alle ruimtesoorten getoond die in Dynamics Empire bekend zijn.

2. Het aantal **Bouwelementen** is nu beperkt, namelijk tot een lijst van elementen die gekoppeld zijn aan de gekozen ruimtesoort. Maak een keuze.
3. De mogelijke waarden voor het veld **Onderdeel** zijn nog verder beperkt. Kies één van de mogelijke waarden.
4. Klik op het veld **Taak**; aan de rechterkant van het scherm worden de mogelijke opties getoond. Staat de juiste taak vermeld, dan kiest u deze.



The screenshot shows the 'InspectieApp R17' interface. The main form is titled 'Vooropname - Melis Stokestraat 15'. It has a toggle for 'TAAKDETAILS' set to 'Standaard'. The form contains several sections with dropdown menus and input fields:

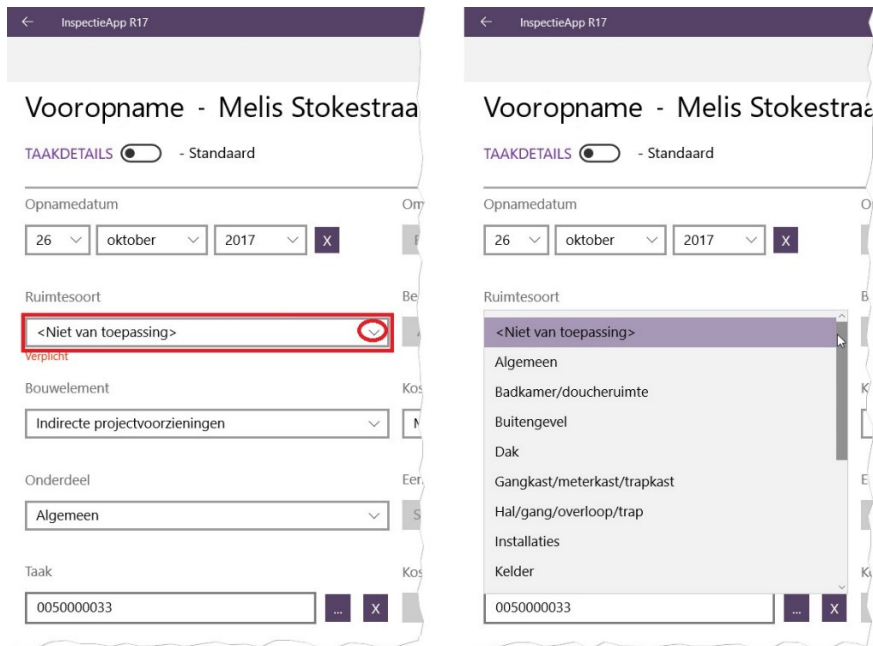
- Opnamedatum:** 26 oktober 2017
- Ruimtesoort:** Toiletruimte
- Bouwelement:** Sanitaire voorzieningen
- Onderdeel:** Toiletbil
- Taak:** (Empty field with a search icon and a close button)

On the right side, there is a sidebar titled 'Taak zoeken' with a search bar and a list of tasks:

- Brij/deksel vastzetten (7411060047)
- Reservoir (stortbak) - Lekt - Herstellen (TOILETRES_LEKT)
- Reservoir (stortbak) - Loopt door - Herstellen (TOILETRES_LOOPT)
- Reservoir (stortbak) - Werkt niet - Herstellen (TOILETRES_WERKTN)
- Reservoir (stortbak) - Zit los - Vastzetten (TOILETRES_LOS)
- Toiletbil - Gescheurd - Herstellen

b. Taak -> Ruimtesoort

1. Klik op de drie puntjes achter het veld **Taak**. Vervolgens kunt u een taak zoeken met behulp van een (deel van een) naam of een nummer (zoals in plaatje hierboven).
2. Aangezien een standaard taak altijd aan één **Onderdeel** en één **Bouwelement** is gekoppeld, worden die velden automatisch gevuld.
3. Een taak kan echter aan meerdere **Ruimtesoorten** zijn verbonden. Is dat inderdaad het geval, dan zal daar een keuzelijst beschikbaar zijn:



B. U maakt geen gebruik van de Vraagboom, maar gebruikt wel een standaard taak.

Als u met behulp van de Vraagboom niet tot de juiste keuze hebt kunnen komen, kunt u deze uitschakelen en zelf een combinatie van Ruimtesoort, Bouwelement en Onderdeel vastleggen. Daartoe zet u onderstaande knop op **Aan**:

Vrije keuze in ruimtesoort/bouwelement/onderdeel

☐ Nee

Vrije keuze in ruimtesoort/bouwelement/onderdeel

☒ Ja

In dat geval krijgt u bij **Ruimtesoort** de keuze uit alle ruimtesoorten, bij **Bouwelement** uit alle bouwelementen en bij **Onderdeel** uit alle onderdelen. Op die manier kunt u elke mogelijke combinatie van die drie gegevens maken, indien gewenst.

C. U maakt geen gebruik van een standaard taak.

Voldoen bovenstaande mogelijkheden (A of B) niet, dan zet u onderstaande knop op **Handmatig**:

TAAKDETAILS ☐ - Standaard

TAAKDETAILS ☒ - Handmatig

U kunt nu met een omschrijving, opgave van bekwaamheid en kostensoort zelf een taak definiëren, los van de standaard vastgelegde taken.

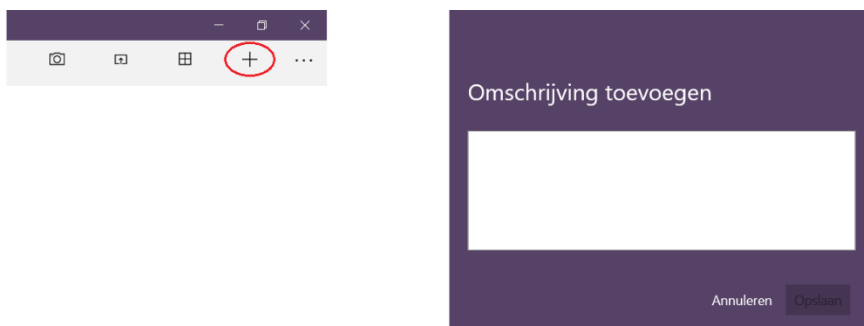
TAAKDETAILS ☒ - Handmatig

Opnamedatum		Omschrijving			
26	oktober	2017			
Ruimte-soort		Bekwaamheid	Doorbelasten p/e	Totaal doorbelasten	
Algemeen		<Niet van toepassing>	0,00	Nacalculatie	
Bouwelement		Kostensoort	BTW-bedrag p/e	Totaal BTW-bedrag	
<Niet van toepassing>		Rekening huurder Mutatieonderhoud (21%)	0,00	Nacalculatie	
Onderdeel	Eenheid	Aantal	Bedrag incl. BTW p/e	Totaal incl. BTW	
<Niet van toepassing>	<Niet van toepassing>	0,00	0,00	Nacalculatie	
Taak	Kostprijs p/e	Totaal kostprijs	Nacalculatie	Ter overname	
	0,00	0,00	☒ Ja	☐ Nee	
Voorcalculatie uren		Totaal voorcalculatie	Voor rekening klant	Geaccepteerd	
0,00		0,00	☒ Ja	☐ Nee	

Let wel: hierbij is vulling van verschillende velden verplicht.

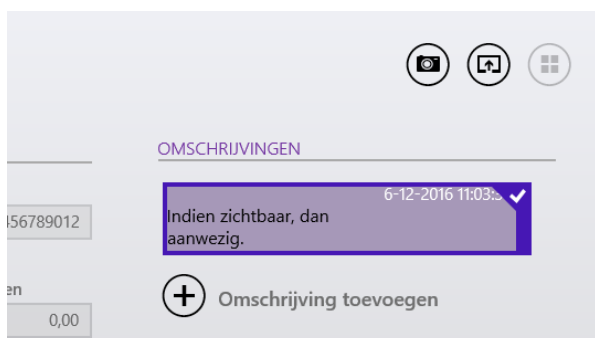
Omschrijvingen toevoegen

Rechts op het regelscherm kunt u één of meerdere verklarende omschrijvingen toevoegen:

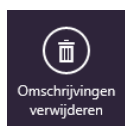


Vul in het veld de betreffende tekst in en klik op **Opslaan**. U kunt meerdere omschrijvingen onder elkaar aanmaken. Selecteer het tekstblok om het te kunnen verwijderen.

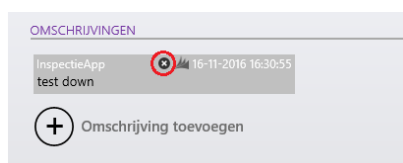
Selecteren op een tablet: laat uw vinger een seconde op het blok rusten, net zolang tot het beweegt. Vervolgens schuift u het blok een stukje omlaag en laat u het los. Resultaat is een vinkje rechtsboven ten teken dat het blok geselecteerd is.



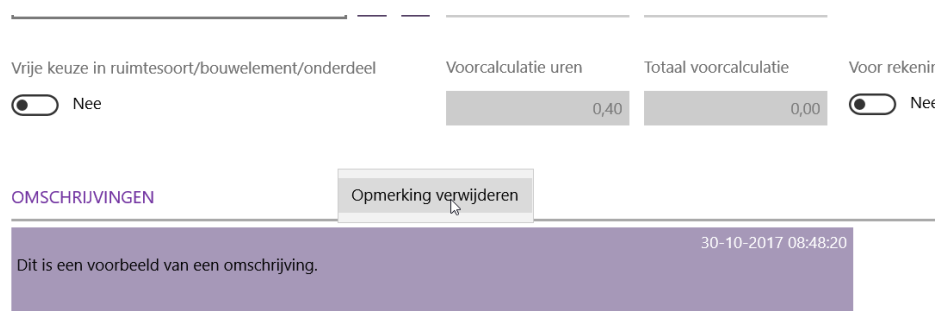
Bovendien verschijnt onderin het scherm een menubalk, met links onderin een prullenbakje; klik hierop om de omschrijving te verwijderen. Dit geldt overigens alleen voor omschrijvingen die u zelf hebt aangemaakt. Die van een andere gebruiker kunt u niet verwijderen.



Als u de opmerking al heeft verwijderd (maar er heeft nog geen synchronisatie plaatsgehad), is de omschrijving uitgegrisd en voorzien van een kruisje. De prullenbak is in dat geval niet beschikbaar.

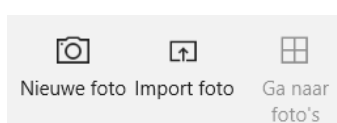


Selecteren op een pc: Als de app op een pc is geïnstalleerd gebruikt u de rechter muisknop.



Foto's toevoegen

U kunt aan de taak foto's toevoegen, via de knoppen rechtsboven in het scherm:



De eerste knop laat u, indien deze functionaliteit beschikbaar is, direct foto's maken met behulp van uw mobiele device of laptop. Via de tweede knop kunt u eerder opgeslagen foto's oproepen en aan de taak

hangen. De derde knop laat u de voor deze taak geüploade foto's inzien. Als dit uitgereisd is zijn er nog geen foto's geüpload.

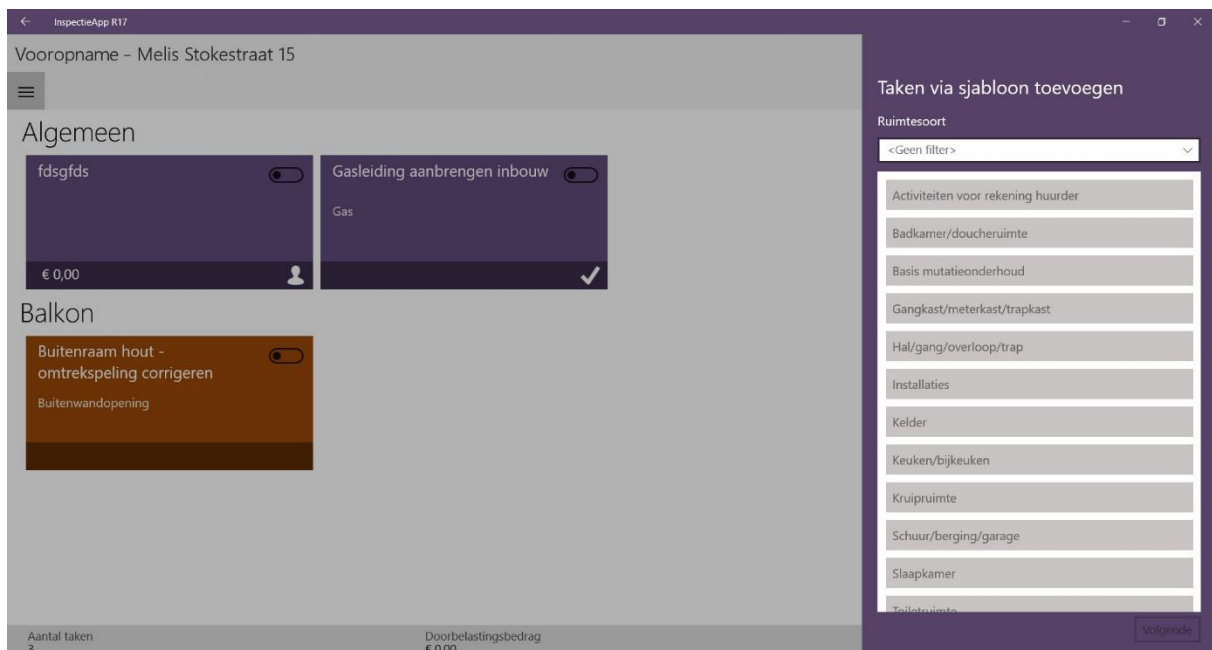
Om foto's te verwijderen gebruikt u het menu rechtsboven, of u selecteert de foto's met de hand en klikt daarna op **Verwijderen**:



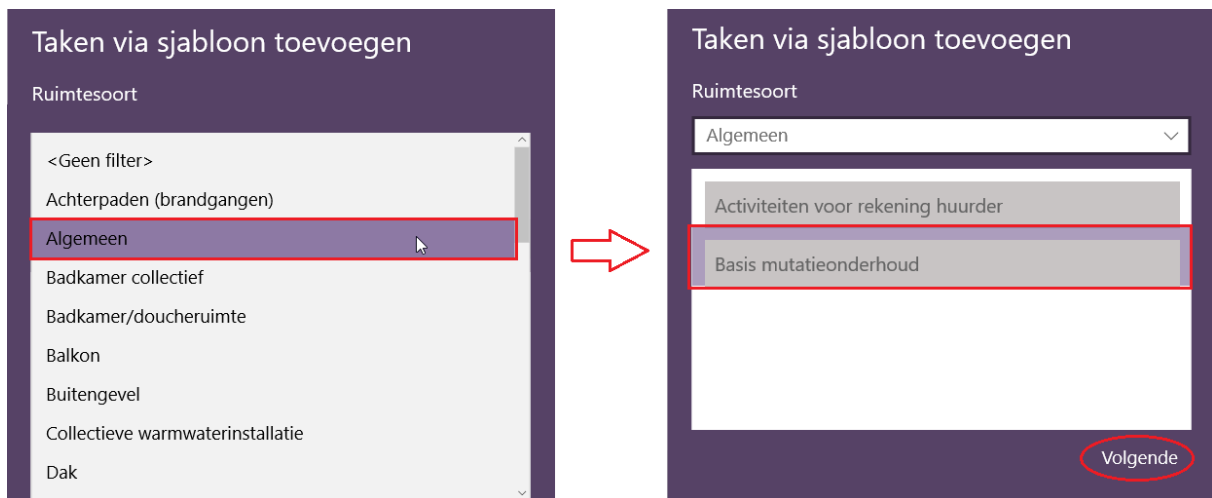
Taken via sjabloon toevoegen



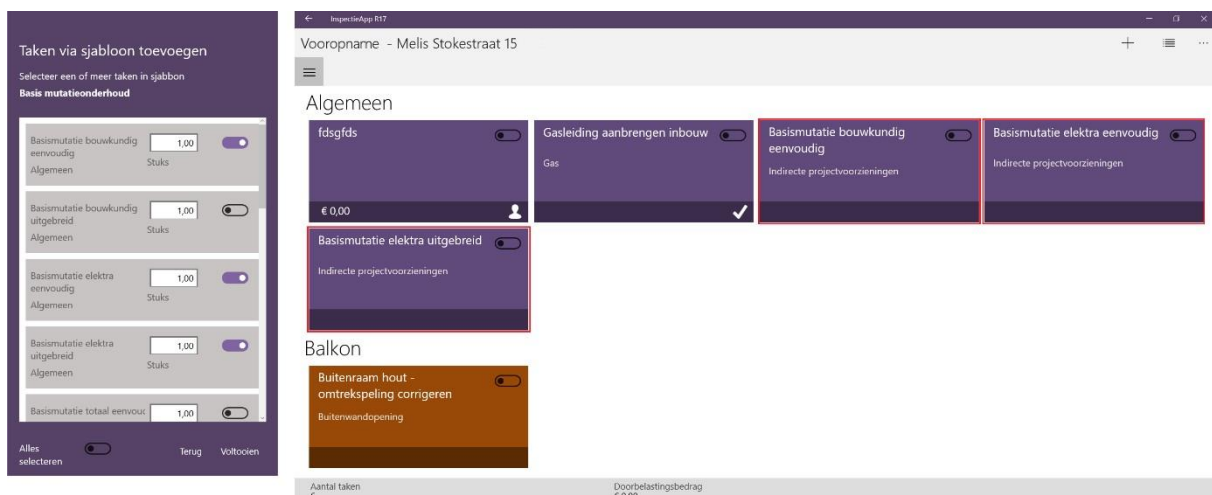
In eerste instantie krijgt u alle taaksjablonen te zien die beschikbaar zijn voor het technisch cluster waarin de te inspecteren woning zich bevindt. Hier kunt u een keuze maken of de lijst met sjablonen verder beperken door een **ruimtesoort** te kiezen.



Daarna selecteert u één van de sjablonen die worden getoond en klikt u op **Volgende**:



In het vervolgscherm kunt u de taken aanvinken die moeten worden overgenomen. Per taak is het aantal aan te passen. Klik op **Voltoeien**, waarna u terugkeert op het taakoverzichtscherm.



Per ruimtesoort zijn nu de verschillende taken opgenomen. U kunt ze per stuk benaderen en inzien, en waar gewenst de gegevens wijzigen/aanpassen.

Overige velden op tabblad Taken

Als er een standaardtaak is gekozen is de prijs vastgesteld en kunnen deze prijzen niet aangepast worden in de app. In dit geval zijn ook de **Omschrijving**, **Bekwaamheid**, **Eenheid**, **Kostprijs** en **Voorcalculatie uren** vastgesteld, en niet aanpasbaar.

U kunt de **Kostensoort** specificeren en het gewenste **Aantal** opgeven.

Als het om een handmatige taak gaat (knop **Taakdetails** staat op **Handmatig** i.p.v. **Standaard**) zijn de velden **Omschrijving**, **Bekwaamheid**, **Eenheid**, **Kostprijs** en **Voorcalculatie uren** wél te bewerken.

Rechts onderin het venster staan de volgende instelbare knoppen:

Nacalculatie ☐ Nee Ter overname ☐ Nee

Voor rekening klant ☐ Nee Geaccepteerd ☐ Nee

Het is mogelijk om een taak door te belasten aan de klant. Hiertoe moet de eenheid waarover dit gaat wel verhuurd zijn, en het aantal moet groter zijn dan nul. In dat geval is het veld **Voor rekening klant** in te schakelen.

Mocht de kostprijs 0,00 zijn, dan wordt automatisch nacalculatie ingeschakeld.

		Doorbelasten p/e	Totaal doorbelasten
		0,00	Nacalculatie
Kostensoort		BTW-bedrag p/e	Totaal BTW-bedrag
Rekening huurder Mutatieonderhoud (21%)		0,00	Nacalculatie
Eenheid	Aantal	Bedrag incl. BTW p/e	Totaal incl. BTW
<Niet van toepassi	23,00	0,00	Nacalculatie
Kostprijs p/e	Totaal kostprijs	Nacalculatie	Ter overname
0,00	0,00	☒ Ja	☐ Nee
Voorcalculatie uren	Totaal voorcalculatie	Voor rekening klant	Geaccepteerd
0,00	0,00	☒ Ja	☐ Nee

Als de taak niet op nacalculatie staat (en wel op **Voor rekening klant**) is het veld **Totaal inclusief btw** aanpasbaar en hiermee kunt u de klant korting geven. Het is niet mogelijk om het bedrag hoger te maken dan de kostprijs.

		Doorbelasten p/e	Totaal doorbelasten
		123,96	123,96
Kostensoort		BTW-bedrag p/e	Totaal BTW-bedrag
Rekening huurder Mutatieonderhoud		26,03	26,03
Eenheid	Aantal	Bedrag incl. BTW p/e	Totaal incl. BTW
Stuks	1,00	150,00	150,00
Kostprijs p/e	Totaal kostprijs	Nacalculatie	Ter overname
115,83	115,83	☐ Nee	☐ Nee
Voorcalculatie uren	Totaal voorcalculatie	Voor rekening klant	Geaccepteerd
2,10	2,10	☒ Ja	☐ Nee

Het is ook mogelijk om een taak aan te merken voor **Ter overname** (door de klant) of als **Geaccepteerd** (door de corporatie). Voor de getoonde 'schuifvelden' geldt: het is óf **Voor rekening klant**, óf **Ter overname**, óf **Geaccepteerd**.

BTW – doorbelasting aan de klant

Voor een standaardtaak geldt dat het btw-percentage wordt toegepast zoals gespecificeerd in de taakdetailregels in ERP. Voor een handmatige taak (aangemaakt via de knop **Taakdetails – Standaard/Handmatig**) geldt dat het btw-percentage wordt toegepast zoals gespecificeerd bij de kostencode. In dat laatste geval wordt het btw-percentage getoond bij de kostensoort:

TAAKDETAILS ☐ - Standaard

Kostensoort

Rekening huurder Mutatieonderhoud

TAAKDETAILS ☒ - Handmatig

Kostensoort

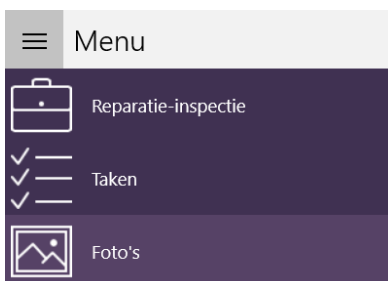
Rekening huurder Mutatieonderhoud (21%)

Taak verwijderen

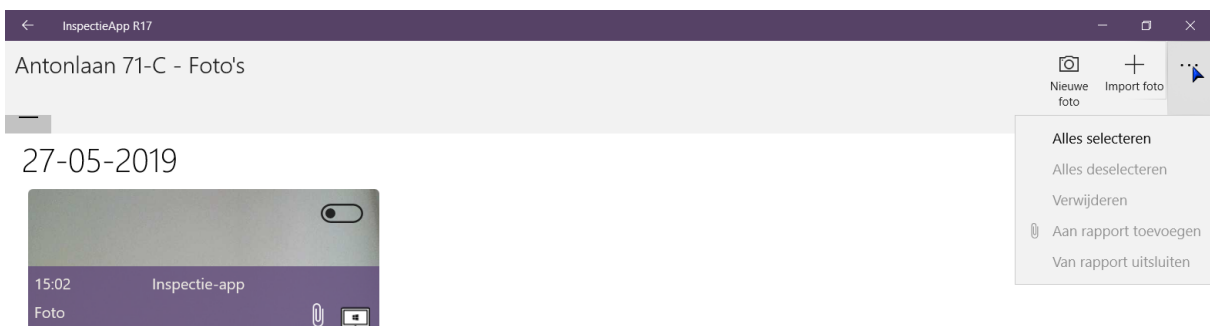
Als u de taak selecteert kunt u deze verwijderen via het menu rechtsboven. U wordt ter controle nog gevraagd om een bevestiging van deze actie.

Een taak die in de app wordt verwijderd, wordt in Dynamics Empire niet verwijderd, maar op status **Geannuleerd** gezet. Hierdoor is het duidelijk welke taken initieel aanwezig waren.

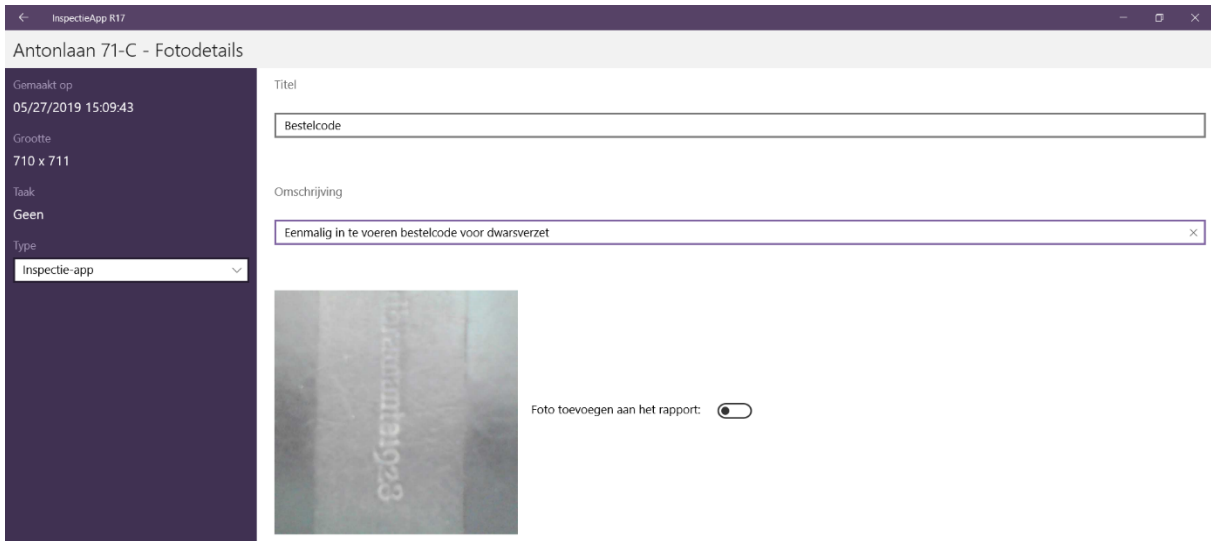
3.3 Foto's



U kunt in de app op tabblad **Foto's** beeldbestanden opslaan.



Rechtsboven kunt u kiezen voor het maken van een nieuwe foto (camera-icon) of het ophalen van een bestaande (+-teken).

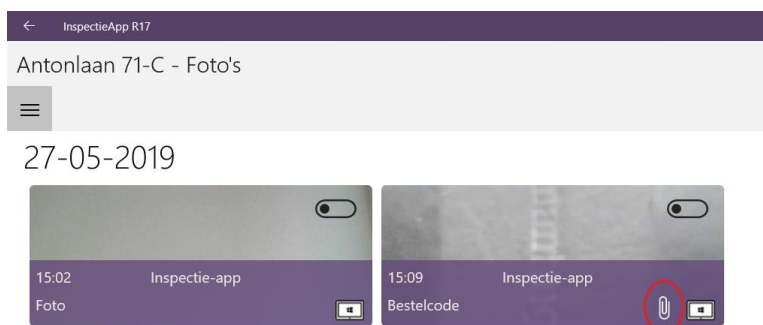


Geef een titel (naam) en eventueel omschrijving mee aan de foto. Ook kunt u aangeven of de foto in het inspectierapport meegenomen moet worden. Naast de foto wordt ook de omschrijving in het inspectierapport verwerkt.

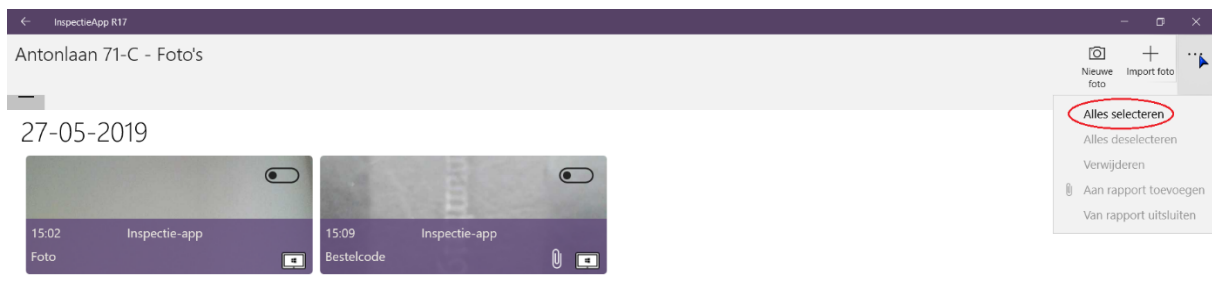
Klik op het pijltje 'Terug' linksboven om naar het vorige scherm terug te gaan en daarmee de foto op te slaan. Voor reeds opgeslagen foto's kunt u gelijksoortige gegevens aanpassen en opslaan door ze te selecteren, waarna u op de fotodetailpagina komt.



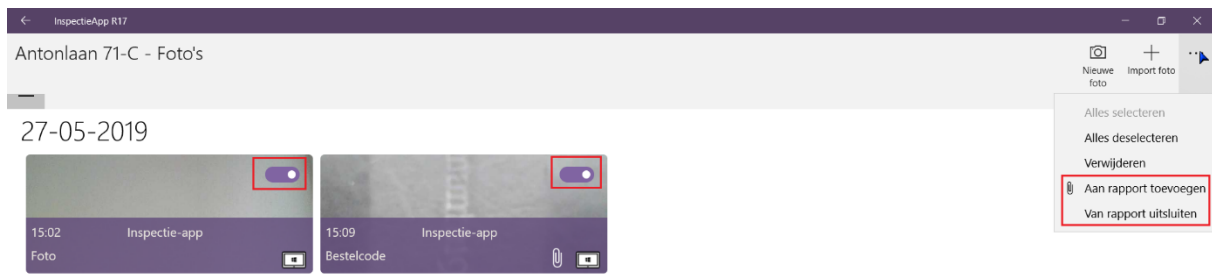
Door het schuifje **Foto toevoegen aan het rapport** om te zetten kunt u ervoor zorgen dat de foto aan het inspectierapport wordt toegevoegd. Na het sluiten van deze pagina komt u weer op de fotodetailpagina uit. Op de foto waarbij u zojuist hebt aangegeven dat u deze wilt toevoegen aan het inspectierapport, ziet u een paperclip verschijnen. Hierdoor kunt u in één overzicht zien welke foto toegevoegd wordt in het rapport.



Ook is het mogelijk om foto's in bulk toe te voegen aan het inspectierapport (dan wel in bulk ze ervan uit te sluiten). Ga hiertoe vanuit de pagina met alle foto's naar de menubalk rechtsboven en klik op de 3 puntjes.



Kies voor alles selecteren.



U ziet nu dat alle schuifjes naar rechts staan. Vervolgens kunt u via de menubalk kiezen voor **Aan rapport invoegen** (of **Van rapport uitsluiten**). De keuzes die zichtbaar zijn (dat wil zeggen: niet uitgegrisd) zijn alle opties die u op dit moment kunt kiezen.

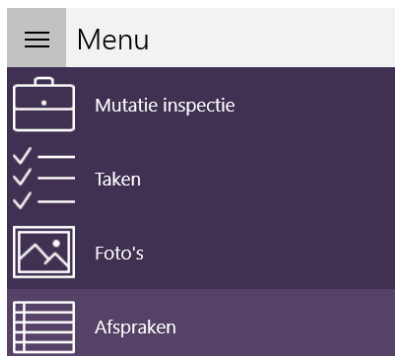
Bij het afronden van de inspectie ziet u de foto's ook in de samenvatting staan, voordat de huurder zijn handtekening zet.

Bij het afronden van de inspectie (na synchroniseren) zal het rapport incl. foto's naar de klant gestuurd worden. Hieronder een voorbeeld van hoe de foto's in het inspectierapport zichtbaar worden:



Als er geen foto's meegestuurd worden, dan is het gehele item **Foto's** op het rapport niet zichtbaar.

3.4 Afspraken



Afspraken vormt een apart gegevensblad met een overzicht van de inspectieafspraken met betrekking tot deze inspectie. Het is niet mogelijk om deze afspraken op deze plek te muteren.

← InspectieApp R17

Voorinspectie - Melis Stokestraat 15

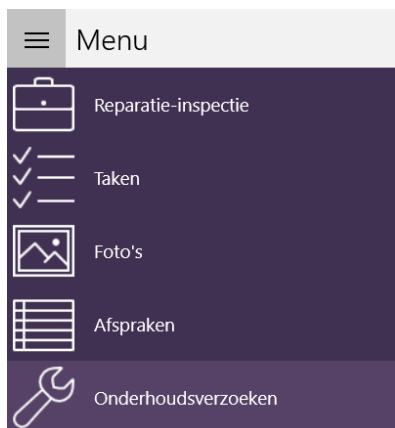
Soort	Datum	Tijd	Inspecteur	Status
Eindinspectie	31-10-2017	10:00	DE-wonen13	Nieuw
▶ Voorinspectie	30-10-2017	9:00	DE-wonen13	In behandeling

← InspectieApp R17

Reparatie-inspectie - Melis Stokestraat 9

Soort	Datum	Tijd	Inspecteur	Status
▶ Reparatie-inspectie	26-10-2017	9:30	DE-wonen13	In behandeling

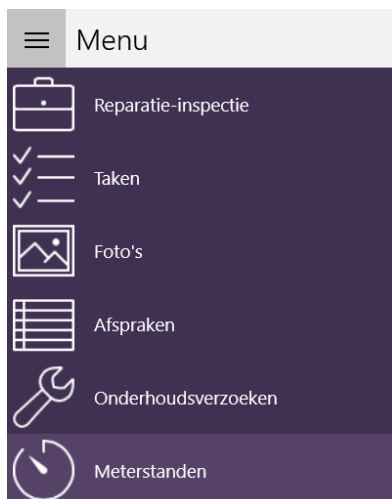
3.5 Onderhoudsverzoeken



Het overzicht met Onderhoudsverzoeken wordt 'read only' overgenomen vanuit Dynamics Empire. Door middel van het klikken op de kolomkoppen kunnen de data naar eigen wens worden gesorteerd.

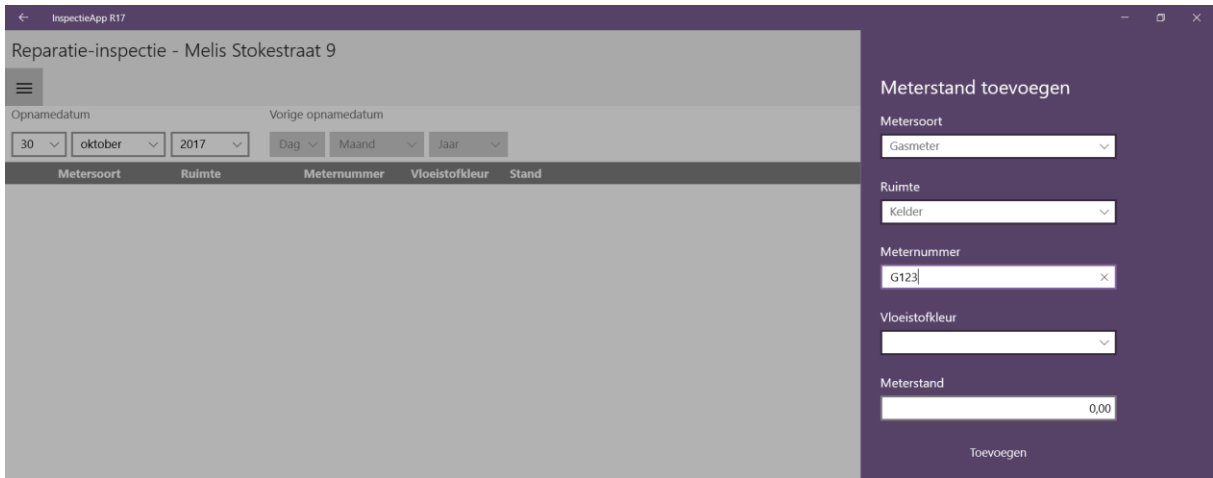
Reparatie-inspectie - Melis Stokestraat 9			
Nummer	Omschrijving	Datum	Status
Cluster		Uiterste datum	Onderhoudstype
OV00000045-000 TC1309 Mamejoh		30-10-2017	Nieuw Reparatieonderhoud
OV00000046-000 TC1309 Mamejoh	Repverz	30-10-2017	Inspectie
OV00000047-000 TC1309 Mamejoh	Lood/ zinkwerk - Gescheurd	30-10-2017	Inspectie Reparatieonderhoud
OV00000047-001 TC1309 Mamejoh	Vervolg	30-10-2017 17-11-2017	Inspectie Mutatieonderhoud

3.6 Meterstanden



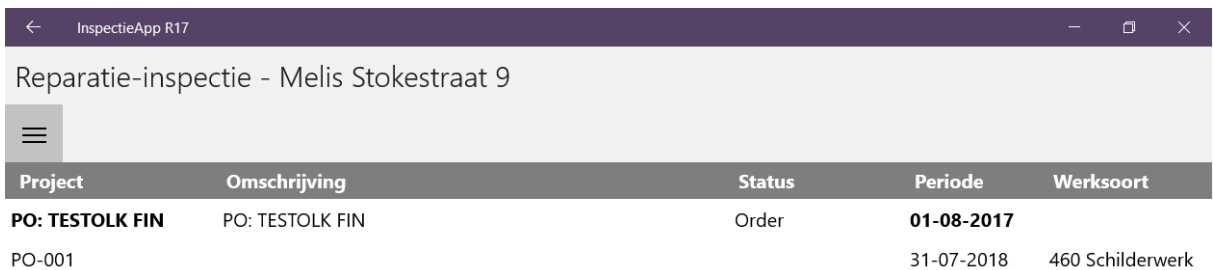
Het tabblad **Meterstanden** toont de laatst bekende meterstanden die via de synchronisatie uit Dynamics Empire zijn meegekregen. Via het plus-teken rechtsboven in het scherm is het mogelijk om nieuwe meterstanden in te voeren. Kenmerkend is dat alleen de in de app toegevoegde meterstanden hier ook weer kunnen worden verwijderd. Om die reden kunnen alleen de in de app opgevoerde regels worden voorzien van een vinkje, waarna via het menu rechtsboven de regel weer kan worden verwijderd.

Om meterstanden te kunnen opvoeren moet de gebruiker hier wel de rechten voor hebben. Het betreft hier de rechten voor **Gas/Elektra gecontroleerd**. Deze rechten zijn te vinden in de **Gebruikersinstellingen** van Dynamics Empire. Naast de rechten voor de gebruiker moeten deze rechten ook aan de **CSB-SVC**-gebruiker worden toegevoegd. Deze wordt gebruikt bij het synchroniseren van de inspectie met Dynamics Empire.



3.7 Projecten

Het overzicht met **Projecten** wordt 'read only' overgenomen vanuit Dynamics Empire. Door middel van het klikken op de kolomkoppen kunnen de data naar eigen wens worden gesorteerd.

Project	Omschrijving	Status	Periode	Werksoort
PO: TESTOLK FIN	PO: TESTOLK FIN	Order	01-08-2017	
PO-001			31-07-2018	460 Schilderwerk

3.8 Meerjarenbegroting



Het overzicht met regels voor **Meerjarenbegroting** wordt 'read only' overgenomen vanuit Dynamics Empire. Door middel van het klikken op de kolomkoppen kunnen de data naar eigen wens worden gesorteerd.

3.9 Sleutels



Het overzicht met de administratie rondom **Sleutels** wordt 'read only' overgenomen vanuit Dynamics Empire. Door middel van het klikken op de kolomkoppen kunnen de data naar eigen wens worden gesorteerd.

3.10 Huursamenstelling



Het is mogelijk om de opbouw van de huur te zien in de InspectieApp. Dit is o.a. prettig bij het aanmaken van 'voor rekening huurder'-opdrachten die wellicht onder een service-abonnement zouden kunnen vallen.

Omdat contractelementen kunnen wijzigen is het belangrijk dat de juiste informatie op de InspectieApp wordt getoond:

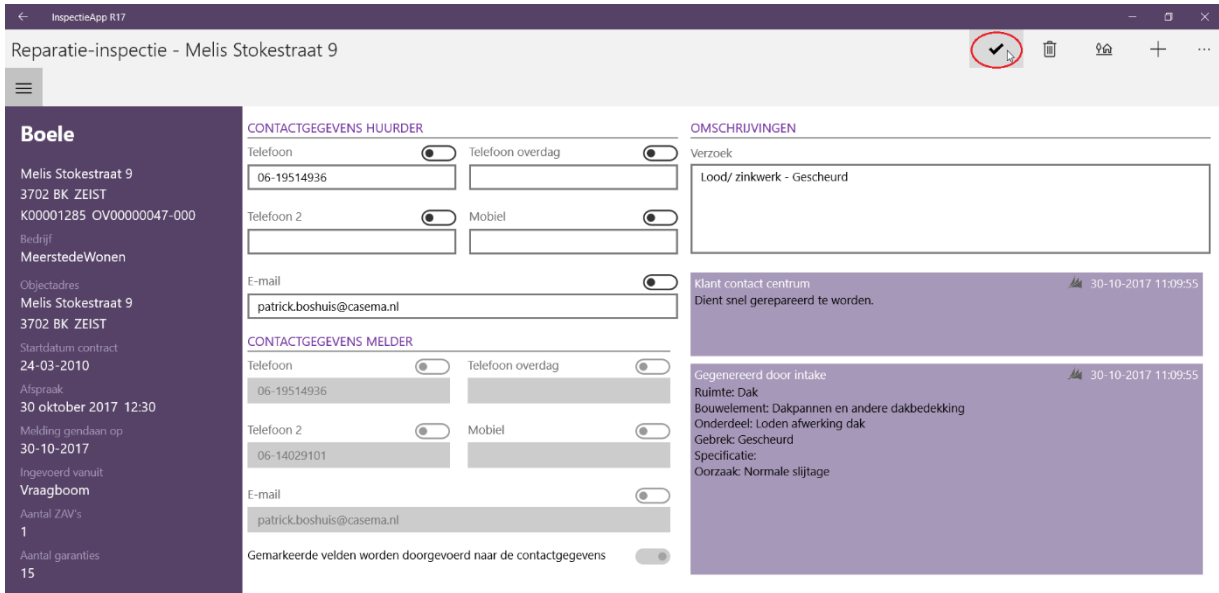
- Wat is het moment dat de inspectie is gepland, en welke contractregel is op dat moment geldig?
- Het is mogelijk om de inspectieafpraak eerder te synchroniseren. Wat zijn de contractelementen die geldig zijn op de dag van de afspraak?
- Het is mogelijk om contractelementen na de huuropzegging te wijzigen. Hoe ziet dan na synchronisatie de huursamenstelling eruit?

Om de huursamenstelling te kunnen lezen klikt u in de app op **Huursamenstelling** in het menu. Deze is 'read only', en zowel beschikbaar voor Mutatie- als Reparatie-inspecties.

NOTE: Als een element geen omschrijving heeft in de inrichting, dan zal het Nr. getoond worden.

Nr.	Omschrijving	Bedrag ex. btw	Bedrag incl. btw
101	Netto huur woning	€ 488,70	€ 488,70
202	Stroomverbruik algemene ruimte(n)	€ 13,20	€ 13,20
203	Schoonmaken algemene ruimte(n)	€ 14,50	€ 14,50

4 INSPECTIE DEFINITIEF MAKEN



InspectieApp R17

Reparatie-inspectie - Melis Stokestraat 9

Boele

Melis Stokestraat 9
3702 BK ZEIST
K00001285 OV00000047-000
Bedrijf
MeerstedeWonen

Objectadres
Melis Stokestraat 9
3702 BK ZEIST
Startdatum contract
24-03-2010
Afspraak
30 oktober 2017 12:30
Melding gedaan op
30-10-2017
Ingevoerd vanuit
Vraagboom
Aantal ZAV's
1
Aantal garanties
15

CONTACTGEGEVENS HUURDER

Telefoon ☐ Telefoon overdag ☐
06-19514936

Telefoon 2 ☐ Mobiel ☐

E-mail ☐
patrick.boshuis@casema.nl

CONTACTGEGEVENS MELDER

Telefoon ☐ Telefoon overdag ☐
06-19514936

Telefoon 2 ☐ Mobiel ☐
06-14029101

E-mail ☐
patrick.boshuis@casema.nl

Gemarkeerde velden worden doorgevoerd naar de contactgegevens ☐

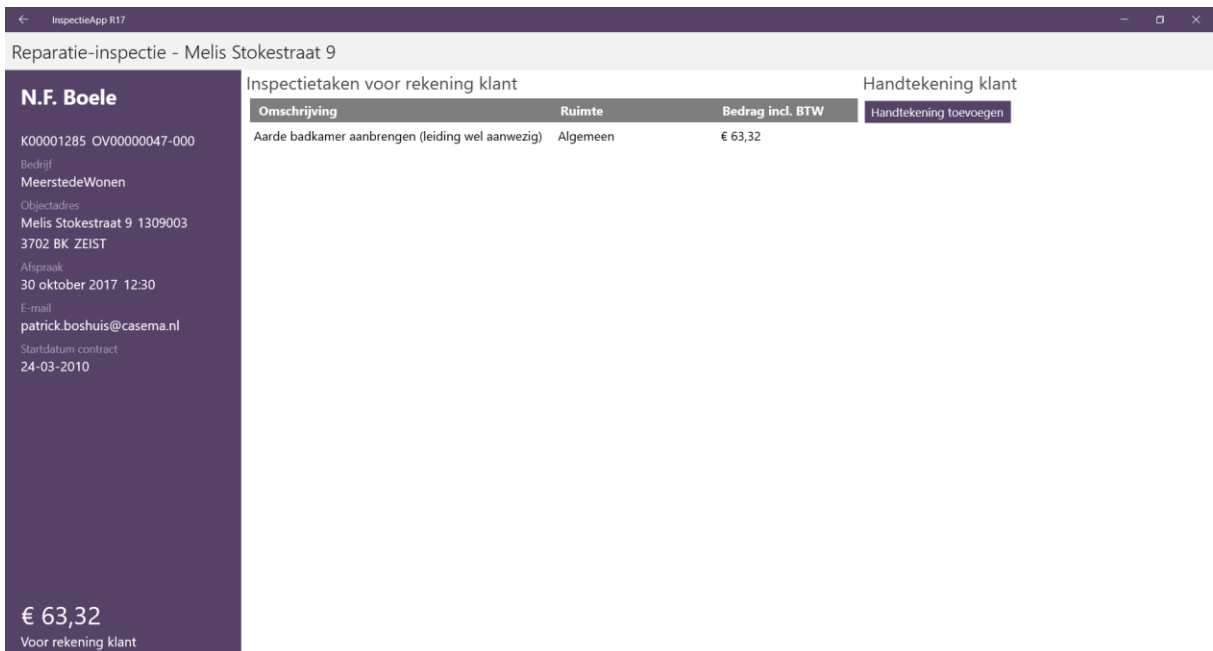
OMSCHRIJVINGEN

Verzoek
Lood/ zinkwerk - Gescheurd

Klant contact centrum
Dient snel gerepareerd te worden. 30-10-2017 11:09:55

Generereerd door intake
Ruimte: Dak
Bouwelement: Dakpannen en andere dakbedekking
Onderdeel: Loden afwerking dak
Gebrek: Gescheurd
Specificatie:
Oorzaak: Normale slijtage 30-10-2017 11:09:55

Op tabblad **Mutatie-inspectie** dan wel **Reparatie-inspectie** kunt u rechts bovenin op het vinkje klikken om de inspectie af te ronden. Vervolgens zal het overzicht met de taken voor rekening van de klant worden getoond.



InspectieApp R17

Reparatie-inspectie - Melis Stokestraat 9

N.F. Boele

K00001285 OV00000047-000
Bedrijf
MeerstedeWonen
Objectadres
Melis Stokestraat 9 1309003
3702 BK ZEIST
Afspraak
30 oktober 2017 12:30
E-mail
patrick.boshuis@casema.nl
Startdatum contract
24-03-2010

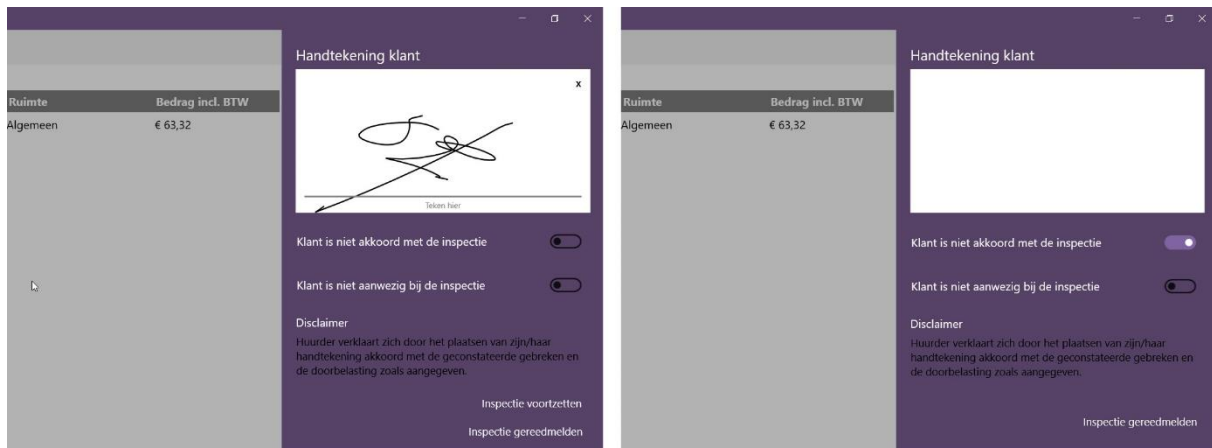
Inspectietaken voor rekening klant

Omschrijving	Ruimte	Bedrag incl. BTW	Handtekening toevoegen
Aarde badkamer aanbrengen (leiding wel aanwezig)	Algemeen	€ 63,32	

Handtekening klant

€ 63,32
Voor rekening klant

De klant moet, door middel van de knop **Handtekening toevoegen**, een handtekening zetten voor akkoord met de uitgevoerde inspectie. De knop **Inspectie gereedmelden** wordt pas actief als een handtekening is geplaatst.



Is de klant niet akkoord, dan zet u de betreffende knop op 'aan'.

Het is mogelijk dat een inspectie wordt voltooid op een moment dat de klant net (even) de woning heeft verlaten en om die reden geen handtekening kan zetten; voor die omstandigheid is de onderste knop.

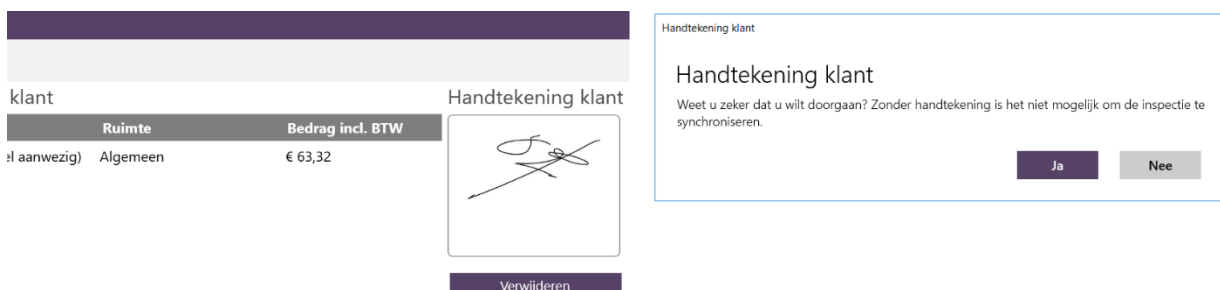
De optie 'Inspectie voortzetten' stelt u in staat om, nadat de huurder zijn handtekening heeft gezet, nog informatie toe te voegen die niet 'huurdergebonden' is, dus waarvoor zijn betrokkenheid niet nodig is. Voordeel is dat de huurder tijdig kan vertrekken en het inspectiewerk rustig kan worden voltooid. Het is belangrijk om te beseffen dat na een klik op deze knop geen gegevens meer kunnen worden gewijzigd of toegevoegd die wél huurdergebonden zijn, zoals meterstanden of taken die aan de huurder worden doorbelast.

Nadat alle data zijn ingevuld kunt u de inspectie uiteindelijk volledig afsluiten door op de knop 'Inspectie gereed melden' te klikken.

Uiteindelijk klikt u op de knop **Inspectie gereedmelden**.

Na het definitief maken van de inspectie komt u op het beginscherm van de app; de inspectie is nu niet meer aan te passen. Via het tabblad **Afgehandeld** kan de inspectie nog wel worden geopend. Het rapport inclusief handtekening wordt getoond.

U kunt de handtekening verwijderen via de gelijknamige knop; op dat moment is de inspectie weer aan te passen.



Voordat de inspectie naar Dynamics Empire gesynchroniseerd kan worden moet deze eerst weer definitief worden gemaakt met behulp van een handtekening.

Via de synchronisatieknop kunnen de gewijzigde aanbiedingsgegevens worden verstuurd naar en verwerkt in Dynamics Empire.

Geen taken voor rekening klant

In geval van een reparatie-inspectie kan het zijn dat er voor de klant geen kosten zijn. In dat geval laat de app de volgende tekst zien:

← InspectieApp R17

Reparatie-inspectie - Melis Stokestraat 9

N.F. Boele
K00001285 OV00000047-001
Bedrijf
MeerstedeWonen

Inspectietaken voor rekening klant

Omschrijving	Ruimte	Bedrag incl. BTW
Handtekening klant Voor deze reparatie-inspectie is er geen handtekening nodig omdat er geen taken voor rekening klant zijn. Inspectie gereedmelden		

5 FUNCTIONEEL BEHEER IN DYNAMICS EMPIRE

De InspectieApp werkt op basis van een gemaakte afspraak bij een onderhoudsverzoek binnen Dynamics Empire. Met betrekking tot een inspectie zijn in verband met de synchronisatie met de app enkele zaken van belang. In ERP dienen op de volgende aandachtsgebieden enkele gegevens te worden vastgelegd:

- Autorisatie
- Empire-instellingen
- App-instellingen

5.1 Autorisatie

In de afspraak wordt de inspecteur geselecteerd via de **Medewerkerscode**. Zorg ervoor dat deze medewerkerscode in de gebruikersinstellingen is gekoppeld aan het gebruikers-ID van de betreffende inspecteur (zoek in Dynamics Empire de **Gebruikersinstellingen** op via de zoekfunctionaliteit ).

Via **Medewerkeroverzicht** (= **Verkopers/Inkopers**) () kunt u voor een specifieke medewerker de kaart openen. Vanaf daar kunt u via functie **Navigeren – Teams** de medewerker aan het inspectieteam koppelen. Dit is nodig om toegang te krijgen tot (de functionaliteiten van) de InspectieApp.

Selecteer in bovenstaand scherm het veld **Teamcode** en kies voor **Selecteren vanuit volledige lijst**. De

Bijlagesoorten

Soort	Omschrijving	Tonen op klantportaal	Tonen aan leverancier	Tonen in planner	Tonen in InspectieApp	Tonen in VerhuurApp	Archiveren naar DMS	Inkoopfactuur/Creditenota	Interactie...
ADVFOFO	Foto's tlv advertenties	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	
FACTUURB...	Factuurwijzing	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☒	FACTUEIN...
INSPECTIE	Inspectie-app	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	
INGFOFO	Inspectiefoto's	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐	
INGPREP	Inspectierapport	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
KLANT	Klantportaal	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	
LEVERANC...	Leveranciportaal	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☐	
OPLFOFO	Foto's tlv oplevering	☒	☐	☐	☒	☒	☐	☐	
ORDER	Handmatig op order	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	
PLANNER	Planner Connect-It	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	
PLATTEGR...	Plattegrond	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	
TAAK	Handmatig op onderhoudstaak	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	
VERHUUR	Verhuurapp	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
VERZOEK	Handmatig op onderhoudsverzoek	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	

gebruiker moet behoren tot een team dat **Mutatieinspecties** of **Overige inspecties** mag uitvoeren, of beide.

5.2 Empire-instellingen

In de app kunnen foto's worden

toegevoegd aan inspecties: foto's die direct met het betreffende device worden gemaakt, of foto's die zijn opgeslagen en moeten worden geüpload. Om de totale bestandsgrootte beperkt te houden, worden er aan de foto's beperkingen opgelegd. Deze voert u in de **Empire-instellingen** () in, op tabblad **Foto's**. Hierbij geldt het volgende: als de kortste zijde van de foto groter is dan de ingestelde waarde in veld **Foto maximale hoogte**, dan wordt de foto geschaald naar deze maximale waarde, rekening houdend met de hoogte/breedte-verhouding. Daarnaast wordt compressie op de foto toegepast volgens de instelling in het veld **Foto JPEG compressie**.

De instellingen gelden voor alle foto's die op de app met de camera van het gebruikte device worden genomen, of die worden geïmporteerd.

Een andere instelling met betrekking tot foto's maakt het mogelijk om voor de foto's die bedoeld zijn voor alleen de huurder, een aparte bijlagesoort aan te maken. Hierdoor kunt u na het maken van de foto deze op de InspectieApp opslaan onder een apart type.

Per bijlagesoort kunt u aangeven waar deze getoond moet worden. Dus als u niet wilt dat deze foto's naar de leverancier gaan, kunt u in de bijlagesoort aangeven dat deze alleen op het Klantportaal en de InspectieApp getoond moeten worden.

Let op: Als gebruik gemaakt wordt van een aangepast inspectierapport, dan dient dat rapport eerst te worden gewijzigd om ervoor te zorgen dat de fotosectie zichtbaar is. Als u gebruik maakt van het standaard Cegeka-inspectierapport, dan zal de sectie 'Foto's' direct zichtbaar zijn.

5.3 App-instellingen

In de **App-instellingen** (🔍) staan op tabblad **Inspectie-app** een aantal velden die aandacht vragen:

Gebruik InspectieApp: Dit veld dient aangevinkt te zijn voor een juiste werking van de knop **InspectieApp status resetten** op het venster **Inspectieafspraken**.

Aantal dagen synchroniseren: De waarde in dit veld geeft aan tot hoeveel werkdagen volgens de basiskalender in de toekomst wordt gesynchroniseerd. Om hierbij gebruik te kunnen maken van die basiskalender moet op tabblad **Verzending** in de **Bedrijfsgegevens** (🔍) het veld **Basisagendacode** zijn voorzien van een waarde.

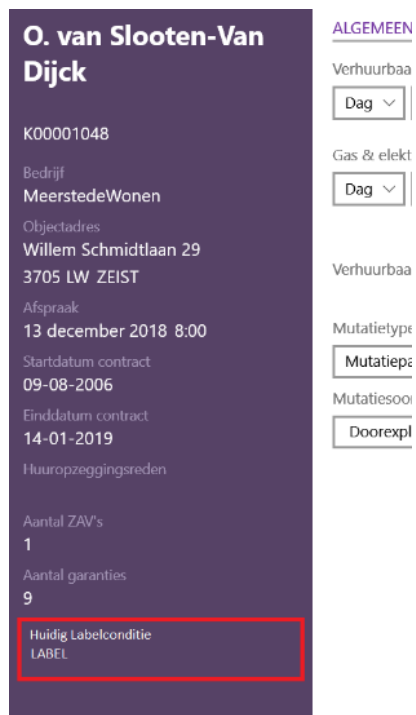
Onderhoudsverzoekhistorie synchroniseren: Dit geeft de periode aan naar het verleden toe waarvoor de onderhoudshistorie op de eenheid in de app wordt getoond.

Reden annulering afspraak: Hier kan een standaard annuleringsreden worden opgegeven die wordt meegegeven als een reparatie-inspectie wordt stopgezet (zie hoofdstuk 3).

Disclaimer: Deze tekst wordt in de app getoond wanneer de klant een handtekening zet.

5.4 Huidige labelconditie

Op de OG Eenheid-kaart in Dynamics Empire is het huidige label zichtbaar van de woning. Dit geeft aan wat er met de woning gedaan wordt bij mutatie. Dit is relevante informatie voor een inspecteur en om die reden is het ook beschikbaar in de InspectieApp. Het huidige label zal getoond worden in het linker 'informatieblok' als 'read only'. Hierbij wordt de omschrijving van het huidige label getoond. Als de omschrijving niet gevuld is in de inrichting, dan zal in dat geval de code ingevuld worden.



O. van Slooten-Van Dijk

K00001048

Bedrijf
Meerstedewonen

Objectadres
Willem Schmidtdaan 29
3705 LW ZEIST

Afspraak
13 december 2018 8:00

Startdatum contract
09-08-2006

Einddatum contract
14-01-2019

Huuropzeggingsreden

Aantal ZAV's
1

Aantal garanties
9

Huidig Labelconditie
LABEL

ALGEMEEN

Verhuurbaa
Dag ▾

Gas & elekt
Dag ▾

Verhuurbaa

Mutatietype
Mutatiep

Mutatiesoort
Doorexpl