

Algemeen

ALG-01

Introductie Dynamics Empire

ALG-02

Informatievoorziening

ALG-03

Documentmanagement

ALG-04

Autorisaties

ALG-05

Beheren Best Practice Procesmodel

ALG-06

Technisch Beheer

Wonen

WN-01

Verhuren

WN-02

Verkopen

Vastgoed

VG-01

Onderhouden

VG-02

Ontwikkelen

VG-03

Beheren

Financieel

FIN-01

Financiën

Algemeen

ALG-01 <i>Introductie Dynamics Empire</i>	ALG-01-01 <i>Introductie Dynamics Empire</i> 2	ALG-01-02 <i>Beheren Profielen</i> 2	
		ALG-01-03 <i>Applicatiebeheer algemeen</i> 2	
ALG-02 <i>Informatievoorziening</i>	ALG-02-01 <i>BI Fundamentals</i> 2	ALG-02-02 <i>Power BI</i> 8	
ALG-03 <i>Documentmanagement</i>	ALG-03-01 <i>Introductie documentmanagement</i> 1	ALG-03-02 <i>Documentcreatie</i> 3	ALG-03-03 <i>Postex</i> 1
		ALG-03-04 <i>Scannen en herkennen inkomende fact.</i> 2	
		ALG-03-05 <i>Digitaliseren documenten</i> 1	
		ALG-03-06 <i>Applicatiebeheer DMS</i> 2	
ALG-04 <i>Autorisaties</i>	ALG-04-01 <i>Authorization Box</i> 4	ALG-04-02 <i>Field Security & Field Validation app</i> 2	
ALG-05 <i>Beheren Best Practice Procesmodel</i>	ALG-05-01 <i>MAVIM level 1, 2 & 3</i>	ALG-05-02 <i>MAVIM Portal</i>	ALG-05-03 <i>Beheer Best Practice Procesmodel</i> 1
ALG-06 <i>Technisch Beheer</i>	ALG-06-01 <i>Technisch Beheer</i> 1		






Totale trainingsduur algemene trainingen door Cegeka: 34 dagdelen

- Hoofdproces waar trainingen onder vallen
- Trainingen door Cegeka
- Trainingen door partner
- X Aantal dagdelen
- i Naast elkaar betekent volgorde

Wonen








Totale trainingsduur wonen trainingen door Cegeka: 13 dagdelen

-  Hoofdproces waar trainingen onder vallen
-  Trainingen door Cegeka
-  Trainingen door partner
-  Aantal dagdelen
-  Naast elkaar betekent volgorde

Vastgoed

VG-01	VG-01-01	VG-01-03
Onderhouden	Reparatieonderhoud 2	Connect-It backoffice (planner) 2
	VG-01-02	
	Mutatieonderhoud 2	
	VG-01-04	
	Connect-It mobile client (vakman) 1	
	VG-01-06	
	Voorraadbeheer 2	
	VG-01-07	
	Planmatig onderhoud 2	
	VG-01-08	
	Contractonderhoud 2	
VG-02	VG-02-01	
Ontwikkelen	Vastgoedontwikkeling 4	
VG-03	VG-03-01	
Beheren	Eenheidsinformatie 2	
	VG-03-02	
	Applicatiebeheer vastgoed 1	

Totale trainingsduur vastgoed trainingen door Cegeka: 20 dagdelen

-  Hoofdproces waar trainingen onder vallen
-  Trainingen door Cegeka
-  Trainingen door partner
-  Aantal dagdelen
-  Naast elkaar betekent volgorde

Financieel

FIN-01

Financiën

FIN-01-01

Grootboek, BTW en liquiditeiten

6

FIN-01-02

Crediteurenadministratie

4

FIN-01-03

Documentgoedkeuring

1

FIN-01-04

Debiteurenadministratie

6

FIN-01-05

Service en verbruik

4

FIN-01-06

Vaste activa

2

FIN-01-07

Financieringen

2

Totale trainingsduur financiële trainingen door Cegeka: 25 dagdelen



Hoofdproces waar trainingen onder vallen



Aantal dagdelen



Trainingen door Cegeka



Naast elkaar betekent volgorde



Trainingen door partner